

## CUENTA PÚBLICA CENTRO GENERAL DE PADRES 2014

	INGRESOS	ACTIVIDADES	EGRESOS
SALDO 2013	7.786.000	Saludo primer día de clases (dulces)	36.000
		Aporte al colegio, restauración del techo y pintura para salas.	2.000.000
RECAUDACIÓN RIFA, BINGOS Y MATRICULA 2015	9.588.049	Aporte a familia de niños becados	120.000
		Viaje pastoral (Talca).	325.700
		Recarga al celular del colegio.	150.000
		Desayuno retiros pastoral padres y apoderados, bienvenida a apoderados nuevos y subcentro	205.800
		Taxi para traslado de alumnos accidentados en jornada escolar.	86.000
		Día de María Auxiliadora y día del instituto.	20.000
		Cuota anual por familia UNCEPAMAUX.	20.000
		Compra de una impresora multifuncional.	109.900
		Aporte a campaña solidaria (Iquique - Valparaíso)	100.000
		Aporte a familias que sufrieron una pérdida.	90.000
		Compra de mueble C.G.P.P.	146.000
		Días de alumno, mamá y papá.	1.100.800
		Compra cámara fotográfica y accesorios para C.G.P.P	302.000
		Donación compra mobiliario sala 2014	1.503.684
		Gas del colegio, estufas y duchas	1.171.180
		Gastos premios, listas, rifa y bingo(cartón)	740.500
		Encuentro de líderes UNCEPAMAUX (Santiago)	205.000
		Días de Profesor y AsistenteS de la educación	169.000
		Despedida y licenciatura de octavo.	70.000
		Compra talonarios matricula 2015.	24.000
		Donación compra mobiliario futuros cursos.	3.012.485
		Gastos primer día de clase 2015 (dulces, lápices y gomas)	185.000
		Gastos varios.	370.000

**Saldo ingresos: \$ 17.374.049**

**Saldo egresos: \$ 12.443.049**

**Saldo actual: \$ 4.931.000**



Esc. Particular N°1  
Nuestra Señora del Tránsito  
Molina



## CUENTA PÚBLICA 2014

Expreso a cada uno de ustedes en forma especial el agradecimiento de la Comunidad Religiosa y Equipo de Gestión, por la opción libre y responsable que han hecho al traer a vuestros hijos a nuestro establecimiento, institución educativa católica - aunque no exclusiva-, que “educa evangelizando y evangeliza educando”, teniendo como primer objetivo el desarrollo integral de la persona, su inserción en colegios de continuidad y en la sociedad como “buen (a) cristiano (a) y honrados (a) ciudadano( a).

Iniciamos el año 2015, año del bicentenario del nacimiento de nuestro Fundador San Juan Bosco, con la alegría de poder decir que estamos en la última etapa del proceso de reconstrucción pos terremoto, desafío que fue asumido por la constructora Santa Sara y se encuentra en el proceso de autorización oficial otorgada por el Mineduc y Ministerio de Salud, para el funcionamiento definitivo del kínder y comedor, por tanto se espera que pronto estemos en condiciones de ocupar las nuevas dependencias.

Evoco las sabias palabras de nuestro fundador: **“la educación, es cosa del corazón”**, es decir “es un acto de amor, es dar vida”, como nos ha dicho el Papa Francisco. Y el amor es exigente, pide encontrar y adherir a estrategias que despierten lo mejor que hay en nuestros alumnos, pide no solo dejarlos en el colegio, sino caminar con ellos, trabajar en comunión de vida y acción entre familia y colegio, acompañando a nuestros niños y niñas donde se encuentran, es decir, desde su realidad sea intelectual, valórica, espiritual o física. Por eso, hago un llamado a cada familia y a cada persona que forma parte de esta comunidad, a demostrar que verdaderamente ama y busca la felicidad de nuestros alumnos, siendo coherente con la decisión y compromiso firmado por ustedes mismos, asumiendo el desafío de aportar con vuestra palabra, testimonio, conocimientos e iniciativas, a la comunión de ideales entre escuela y familia.

Si verdaderamente estás convencido (a), siente la alegría de saber que en el mundo hay miles de comunidades educativas que tienen el mismo ideal y hoy quieren ser un nuevo Don Bosco para cada niño y joven. Por eso, desde nuestra realidad de pre-básica y E. Básica, digamos con fuerza: **“Como Don Bosco, con los niños, para los niños”**:

La bendición de María Auxiliadora, descienda sobre cada uno de ustedes y sus familias. Feliz año 2015.

Sor Purísima Vidal Romero.

Representante Legal.

## GESTION ESCOLAR 2014

- ⇒ “Excelencia Académica” 2014- 2015; de acuerdo a evaluación SNED, el Ministerio de Educación otorga el reconocimiento a nuestro establecimiento.
- ⇒ En el marco de la Ley 20.248(SEP), nuestro establecimiento continúa un año más en la categoría de “autónomo”, por sus logros en Simce y Gestión Escolar.
- ⇒ Diplomado en Medición y Evaluación de Aprendizajes en Pontificia Universidad Católica de Chile, por el equipo Directivo y Técnico del establecimiento.
- ⇒ Capacitación en diferentes áreas de todo el personal Asistente del colegio.
- ⇒ Reflexión y Socialización de PEI (Proyecto Educativo Institucional) para el período 2013-2014; con la Comunidad Educativa.
- ⇒ Continuidad de Convenio de Cooperación mutua con Instituto Santa Marta de Curicó, ingresando automáticamente a primero medio 05 alumnas con destacados informes de conducta y rendimiento.
- ⇒ Continuidad de Convenio con Centro Educacional “La Araucana”, para ser centro de Práctica de las carreras de Psicopedagogía y Asistentes de párvulos y básica.
- ⇒ Elaboración de Protocolo de Evaluación Docente con apoyo de asesor externo, iniciando su marcha blanca el primer semestre del 2015.
- ⇒ Encuesta de Satisfacción aplicada a Padres y Apoderados al término del año 2014, arrojó un alto nivel de satisfacción con respecto a las áreas de gestión del Colegio.
- ⇒ Los alumnos y alumnas de tercero a octavo año, demuestran un alto nivel de aprobación respecto de los aspectos evaluados en la encuesta aplicada al término del año 2014 y que dicen relación con: Rol del Profesor en el aula, Metodología Docente y Procesos de evaluación.
- ⇒ Destacada participación de Talleres Extra programáticos a nivel comunal, provincial y regional. Puesta en marcha de Plataforma Compumat en los cursos terceros y cuartos básicos, proyecto adjudicado de Secreduc Regional.



## DETALLE INGRESOS Y GASTOS AÑO 2014

INGRESOS	
1. SUBVENCIONES	610.060.757
2. FINANCIAMIENTO COMPARTIDO	52.018.200
3. OTROS INGRESOS	40.144.100
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>702.223.057</b>

EGRESOS	
1. GASTOS EN PERSONAL	437.439.308
(Sueldos, Leyes Sociales, Seguros, Honorarios, etc...)	
2. GASTOS DE MANTENCION	115.503.039
(Mantención edificio, jardines, muebles, mano de obra, planos, etc...)	
3. GASTOS GENERALES	15.122.006
(Locomoción, telefonos, correos, combustible )	
4. LUZ Y AGUA	13.848.352
4. MATERIAL DIDÁCTICO, ÚTILES DE ESCRITORIO	20.539.208
5. GASTOS EN MUEBLES	15.315.671
6. ÚTILES DE ASEO	4.645.754
7. GASTOS ADMINISTRACIÓN-OPERACIONALES	70.658.969
8. IMPUESTOS	2.463.733
<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>695.536.040</b>

<b>DEFICIT/SUPERAVIT</b>	<b>6.687.017</b>
--------------------------	------------------

### Resultados Simce 2012-2013

	2.º BÁS 2013	4.º BÁSICO 2013			6º BASICO 2013			8.º BÁSICO 2012			
	LEC	LEC	MAT	HIS	LEC	ESC.	MAT	LEC	MAT	CIE	HIS
Año 2013	264	263	255	257	261	259	52	284	292	285	
Año 2012	246	283	257	266				281	282	288	281
Año 2011	---	272	266	267				271	250	263	

### Datos Estadísticos

	Año 2010	Año 2011	Año 2012	Año 2013	Año 2014
Matricula	514	548	611	640	684
% Asistencia anual	92.6%	94.2%	95%	92.2%	95%
% Deserción anual	0%	0 %	0 %	0 %	0%
% Aprobados	98.45%	98.6%	98.5%	98,75 %	99.3%
% Reprobados	1.55%	1.4%	0.4%	1,25%	0.7%
Rendimiento	5.8	5.8	5.7	58	5.4

### Encuesta de Satisfacción Padres

Aspectos a Evaluar	Alumnos (Escala valorada de 1 a 4)
<b>Rol del Profesor</b>	3,42 (Alta Aprobación)
<b>Metodología Docente</b>	3.40 (Alta Aprobación)
<b>Procesos de Evaluación</b>	3.43 (Alta Aprobación)

### Encuesta de Satisfacción Alumnos

Aspectos a Evaluar	Alumnos (Escala valorada de 1 a 4)
<b>Dirección Académica</b>	3.87 (Alta Aprobación)
<b>Convivencia Escolar</b>	3.88 (Alta Aprobación)
<b>MJS</b>	3.50 (Alta Aprobación)
<b>Orientación</b>	3.11 (Mediana Aprobación)

### MJS

⇒ Encuentros Formativos de Espiritualidad Salesiana, para los Monitores de los Talleres extraprogramáticos.

⇒ Implementación de materiales para cada taller, de acuerdo a sus necesidades.

⇒ Participación activa en concursos plásticos y competencias deportivas a nivel comunal, provincial y regional.

⇒ Interacción de los alumnos(as) de los distintos talleres, con sus similares de otros establecimientos.

⇒ Gala de talleres, demostrando logros en cada uno de ellos, premiándose alumnos(as) destacados.

### Comunicación

⇒ Participación en las actividades realizadas en el establecimiento, dejando registro de fotografías, las que fueron publicadas a la comunidad educativa a través de las redes sociales y la TV del colegio.

⇒ Actualización de los canales de información que comunican las actividades, decisiones, avisos y hechos a toda la comunidad educativa.

⇒ Creación de un fanpage con el fin de enlazar la página web del colegio a este sitio social y así mantener a la comunidad educativa informada del acontecer diario.

⇒ Actualizar semanalmente la página web del establecimiento con noticias, informaciones y calendario de actividades mensual a realizar en el establecimiento.

⇒ Cooperación en actos cívicos, con la instalación de equipos de audio y fotografías.

⇒ Entrega de Boletín Informativo durante el primer semestre.

### Pastoral

⇒ Retiros en conjunto de Docentes y Asistentes del establecimiento.

⇒ Retiros de todos los cursos del colegio en Santuario de Schoenstantt y Parroquia de Molina.

⇒ Retiros de Padres y Apoderados de todos los cursos, con el acompañamiento de nuestra psicóloga.

⇒ Procesión y Eucaristía en honor a María Auxiliadora.

⇒ Eucaristía del Alba, para celebrar a nuestra Madre Mazzarello.

⇒ Peregrinación de Retablo de María Auxiliadora por los hogares de nuestros niños y niñas.

⇒ Presencia activa de delegados de Pastoral en Jornadas y Retiros tanto de alumnos(as) como de padres.

⇒ Caminata solidaria de Laura Vicuña a Santiago, gran convocatoria y participación.

⇒ Festival de la Familia, agradecimiento a las familias por su disposición y participación.

⇒ Animación y acompañamiento del Equipo en Eucaristías y celebraciones.

⇒ Visitas solidarias a Hogar Padre Hurtado y Hogar del Buen Samaritano.

⇒ Realización de Colonia Villa Feliz en enero de este año, en Escuela Porvenir del sector de Río Claro. Experiencia misionera que unió a toda la comunidad educativa.

### Convivencia Escolar

⇒ Conocer en las clases de orientación el reglamento interno.

⇒ Formación del comité de sana convivencia integrado por un representante de cada estamento para promover la sana convivencia del establecimiento.

⇒ Conocer el manual de Buena Convivencia del Colegio, en clases de orientación y otras asignaturas.

⇒ Cumplimiento de la asistencia en recreos.

⇒ Se trabajó en la identificación de las zonas de seguridad. Identificación de alarmas (incendios, temblores).

⇒ Registro de salida, de los alumnos (as), la que permite un compromiso con el apoderado.

⇒ Traslado inmediato de alumnos (as) accidentados a Centro de Primeros Auxilios y aviso oportuno a los apoderados.

⇒ Charlas con personal especializado en los casos de: Manejo de Bullying, Acosos, Abusos sexuales

⇒ Actividades delictivas, entre otros.

## **Orientación**

El equipo de orientación de nuestro colegio está conformado por la Psicóloga Sra. Elena Cáceres, la Psicopedagoga Srta. Tatiana Pavés, la educadora diferencial Tamara Olave, en reemplazo de nuestra especialista en grupos de apoyo la Sra. Cecilia Vergara y la orientadora Sra. Teresa Martínez.

El equipo el año 2013 realizó las siguientes actividades:

- ⇒ Reuniones quincenales del equipo de Orientación
  - ⇒ Evaluación de los alumnos de kínder en marzo, julio y diciembre por Psicopedagoga y especialista en grupos de apoyo
  - ⇒ 2 Charlas para padres grupo de apoyo, primer y segundo semestre.
  - ⇒ 1° 1 de abril 14 de 2014, Reunión Informativa de inicio talleres de apoyo.
  - ⇒ 2° 2 de diciembre de 2014, evaluación de los talleres y organización visita pedagógica.
  - ⇒ 2 Charlas para los apoderados por ciclos:
  - ⇒ Del departamento de salud mental del hospital de Molina "la depresión"
  - ⇒ Centro de la mujer "Violencia Intrafamiliar"
  - ⇒ Apoyo a los profesores a través de talleres como:
    - a) Taller de autocuidado, programa Salud mental Hospital de Molina.
    - b) Tema Psicología Evolutiva del niño y del adolescente, Psicóloga del colegio.
  - ⇒ La psicóloga Sra. Elena Cáceres participa en retiros de cursos (9) en representación del equipo de orientación.
  - ⇒ Psicóloga realiza proceso de selección de personal.
  - ⇒ Realización de taller "Vida" para 8 alumnos de 5 sesiones, realizado por psicóloga a alumnos en periodo de duelo.
  - ⇒ Reunión mensual en representación de la institución con la "Red preventiva" de la comuna de Molina.
  - ⇒ Derivación de apoderados del colegio a instituciones comunales, para ser apoyados.
  - ⇒ Coordinar material para clases de orientación en los que se incluyeron:
  - ⇒ Programas de orientación del gobierno.
  - ⇒ Aplicación del programa de "educación al amor" de sexualidad, entregado por la congregación.
  - ⇒ Aplicación del programa de Senda "Actitud" entre los meses de agosto y septiembre.
  - ⇒ Revisión de entrevistas de profesores jefes (archivadores)
  - ⇒ Material para reuniones de apoderados.
  - ⇒ Reuniones con profesores jefes, de la orientadora como de las encargadas de los grupos de apoyo.
  - ⇒ Visita pedagógica Granja educativa de Lonquén como incentivo para los y las alumnas de los grupos de apoyo que participaron constantemente en sus reforzamientos, asistieron 29 alumnos autorizados por sus padres.
  - ⇒ Seguimiento y firma de compromisos con padres y apoderados por conducta, responsabilidad o rendimiento.
  - ⇒ Aplicación de test de intereses a las alumnas de 8° año.
- Además se realizaron durante todo el año atenciones a los niños y sus familias que se presentan en el siguiente resumen.

Psicóloga

Informes	Interconsultas	Evaluación Dif.	Tto. De manejo
58	40	34	58

Grupos de apoyo

Tía Cecilia	Tía Tatiana	Trabajo Individual
34 alumnos	36 alumnos	10 alumnos

Orientadora

Alumnos atendidos
71

## **METAS INSTITUCIONALES**

### **Plan de mejoramiento SEP (Subvención Educacional Preferencial)**

- ⇒ Adquisición de textos para la enseñanza de la lecto - escritura denominado "Método Matte" para primer año básico.
- ⇒ Adquisición de textos de lectura complementaria, para ambos ciclos.
- ⇒ Adquisición de textos de apoyo al Docente, para ambos ciclos.
- ⇒ Adquisición de set de pruebas "Evalúa", para trabajo con alumnos (as) que presentan necesidades educativas transitorias.
- ⇒ Compra de agendas escolares para todos los alumnos beneficiarios de Ley Sep.
- ⇒ Traslado de alumnos(as), para participar en Retiros Espirituales y Jornadas Formativas.
- ⇒ Insumos computacionales.
- ⇒ Arriendo mensual de fotocopidora, para multicopiar material de apoyo a las clases.
- ⇒ Remuneraciones de Asistentes de aula para los cursos de 1°, 2° y 3° año básico, psicóloga, psicopedagoga y profesores de talleres extraescolares.
- ⇒ Compra de colaciones para los alumnos(as), que participaron en competencias deportivas.
- ⇒ Apoyo con implementación deportiva y vestuario a Camila Olave, destacada atleta del colegio quien nos ha representado a nivel nacional.
- ⇒ Adquisición de implementos deportivos para mejorar clases de Educación Física y talleres deportivos.
- ⇒ Adquisición de 05 taca-tacas, para recreos más entretenidos.
- ⇒ Adquisición de televisor para Portería, notebook y datas para Kinder Ay B, cámara fotográfica y 02 computadores para las áreas de ECOS y MJS. Además 02 radios para clases de Educación Física.
- ⇒ Habilitación espacio en camarines damas para guardar implementos deportivos.

### **UTP**

- ⇒ Apoyo y acompañamiento a los profesores en el proceso pedagógico.
- ⇒ En ambos ciclos se trabaja con material de apoyo de Master 7 y Casa del Saber, Santillana.
- ⇒ Realización del taller de matemáticas para los estudiantes de cuarto básico con el fin de nivelar aquellos alumnos que presentan dificultades en sus habilidades lógico matemáticas.
- ⇒ Realización del taller de matemáticas de 8° básico para apoyar a nuestras alumnas que rinden pruebas en los colegios de continuidad
- ⇒ Realización del taller de evaluación docente con el fin de mejorar nuestras prácticas pedagógicas
- ⇒ En primero básico se instaura el Método Matte, con el objetivo de aunar criterios para que todos nuestros alumnos lean al finalizar el año escolar.
- ⇒ Los profesores jefes tienen 2 horas cronológicas para planificar, articular y ver procesos relacionado con su jefatura.